

|  |
| --- |
| **У К Р А Ї Н А** ЮЖНОУКРАЇНСЬКА МІСЬКА РАДА МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІУПРАВЛІННЯ ОСВІТИН А К А З « 10 » 05 2018 №267  м. Южноукраїнськ |

Про Порядок зарахування, відрахування

та переведення учнів

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», з метою організованого початку 2018/2019 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

1.1. Зарахування до закладу освіти здійснювати відповідно до наказу, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту),поданої особисто (з пред’явленням документа, що посвідчує особу заявника) та за зразком згідно з додатком 1 до Порядку та наданих до заяви документів п.4 розділу І). У випадку подання копій документів оригінали мають бути подані **до видання наказу про зарахування** (крім свідоцтва про народження, оригінал якого пред’являється при подачі заяви про зарахування).

1.2.Забороняється вимагати від учнів характеристики з попереднього місця

навчання, довідки з місця роботи батьків та інших документів, не передбачених Порядком.

1.3. У **разі відсутності свідоцтва про народження** дитини та/або відповідного документа про освіту, довідки про не зарахування/відрахування з іншого закладу (додаток 2 до Порядку) діти зараховуються до закладу освіти згідно з цим Порядком. З метою сприяння в оформленні свідоцтва про народження необхідно невідкладно поінформувати орган опіки і піклування за місцем проживання дитини.

1.4**. У випадку відсутності документа про освіту** (стосується й тих, хто прибув з-за кордону та за відсутності міжнародної угоди про визнання в Україні документів про освіту; тих, хто прибув з тимчасово окупованих територій та має документи про освіту, видані окупаційною владою, що не визнаються в Україні) та з метою визначення класу, до якого має бути зарахована дитина, результати попереднього навчання можуть бути встановлені відповідно до пункту 5 розділу II Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах. З цією метою наказом керівника закладу освіти, куди буде зарахована дитина на навчання, створюється комісія, затверджується її склад (голова та члени комісії) та порядок організації роботи, а також затверджується графік проведення оцінювання знань, форма проведення оцінювання, перелік вправ, завдань з навчальних предметів. Результати оцінювання рівня знань (визначений освітній рівень, результати річного оцінювання з навчальних предметів) оформлюються протоколом, який підписується головою та членами комісії. За результатами оцінювання визначається клас для зарахування. Дана процедура здійснюється закладом освіти самостійно, не потребує додаткового погодження чи затвердження в управлінні/відділі освіти (єдиний виняток - у разі організації проходження ДПА необхідно погодити склад комісії).

1.5.Розподіл дітей між класами здійснювати після їх зарахування до закладу освіти в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту» (не більше 30 учнів у класі).

1.6. Інформацію про закріплену за закладом територію обслуговування, спроможність закладу освіти, кількість учнів у кожному класі та, відповідно, наявність вільних місць у кожному з них обов’язково оприлюднювати в закладі освіти та на його веб-сайті щороку впродовж двох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, але не пізніше ніж за місяць до початку прийому заяв закладами освіти.

1.7.Інформацію про наявність вільних місць оприлюднювати також впродовж двох робочих днів з дня появи вільного (вільних) місця (місць) протягом календарного року.

1.8. Заяву про зарахування дитини до першого класу закладу освіти, за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає ця дитина, та документи, визначені Порядком, **подаються** до відповідного закладу одним з батьків дитини особисто **до 31 травня.** Крім того, заяви та документи до 31 травня **можуть бути подані до інших закладів освіти (без обмеження їх кількості)** для зарахування на вільні місця.

**1.9. У разі наявності та за бажанням одного з батьків** при поданні заяви **може бути** пред’явлено документ, що підтверджує місце проживання дитини чи одного з її батьків на території обслуговування закладу освіти, реквізити якого вказуються в заяві.

1.10. Впродовж 01-15 червня заяви про зарахування дітей не приймаються, що не виключає права батьків подавати заяви після 15 червня на вільні місця.

1.11. Дитину зараховувати до першого класу за однією з процедур, визначених пунктами 2, 7 або 3-7 чи пунктом 8 глави 1 розділу II Порядку.

**1.12. Способом конкурсного відбору дітей для зарахування до 1 класу на вільні місця визначено жеребкування**

1.13. 3 метою зарахування до 1 класу всіх дітей, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти підтверджене, а також дітей, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу цього закладу освіти (у разі його наявності), вживати заходів щодо раціонального використання наявних у закладі освіти приміщень та/або ініціювати перед органом, у сфері управління якого перебуває заклад освіти:

* відкриття додаткового (додаткових) класу (класів), у тому числіінклюзивного чи спеціального;
* внесення необхідних змін в організацію освітнього процесу;
* вивільнення приміщень, що використовуються не за призначенням (у тому числі, шляхом припинення орендних відносин).

1.14. Зарахування до новостворених 5 класів **може відбуватися за результатами конкурсного відбору,** що організовується і проводиться відповідно до пунктів 2-16 глави 4 розділу **II** Положення, **у разі, якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв перевищує загальну кількість місць у п’ятому (п’ятих) класі (класах)** закладу освіти. У такому випадку оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється не пізніше 01 червня.

1.15. Зарахування до 10 класу закладу освіти І-ІІІ або ІІ-ІІІ ступенів відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класу цього ж закладу освіти, які не виявили намір припинити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти. На вільні місця (у разі їх наявності) діти зараховуються шляхом конкурсу відповідно до пунктів 3-16 глави 4 розділу II Порядку, у разі, якщо кількість поданих заяв про зарахування станом на 15 червня перевищує загальну кількість вільних місць у класі (класах) закладу освіти.

1.16. Для зарахування до закладу освіти III ступеня заяви подаються до 15 червня включно; зарахування відбувається, як правило, шляхом конкурсу.

1.17. Конкурсні випробування до будь-якого класу здійснюються на безоплатній основі.

1.18. Із закладу освіти відраховуються учні, які:

1. здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту (тобто назва наказу не «Про випуск учнів 11 класу», а «Про відрахування учнів, які здобули повну загальну середню освіту»);
2. зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти чи переводяться до іншого закладу освіти; вибувають на постійне місце проживання за межі України (наказ «Про відрахування *Петрова Вадима»* із зазначенням підстав та причини відрахування; **стосовно наказу після завершення навчання в 9 класі,** то це може бути один наказ, наприклад, «Про завершення отримання учнями базової загальної середньої освіти», де окремим пунктами зазначаються прізвища учнів, які отримують свідоцтва і переводяться до 10 класу та тих, хто отримує свідоцтво й відраховується із закладу або два різних накази «Про переведення учнів до 10 класу» та «Про відрахування учнів»)

1.18. Про відрахування учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які переводяться до іншого закладу освіти або вибувають на постійне місце проживання за межі України, заклад освіти, з якого відраховується учень, не пізніше наступного робочого дня з дня видання наказу необхідно повідомити відповідну службу у справах дітей.

2. Управлінню освіти Южноукраїнської міської ради:

2.1. Визначати у 2017/2018 навчальному році дату початку приймання заяв про зарахування **не пізніше 10 травня 2018 року для 1-х та 5-х класів, 25 травня 2018 року - для 10-х класів);**

2.2. Оприлюднити на веб-сайті управління освіти рішення про закріплення території обслуговування за закладами освіти.

2.3.Аналізувати щорічно результати розподілу і закріплення території обслуговування і враховувати під час розподілу і закріплення за закладами освіти території обслуговування на наступний рік.

2.4.Розглядати письмові скарги стосовно рішень, дій чи бездіяльність керівника або працівників закладу освіти (зокрема з питань неправомірної відмови у зарахуванні до закладу освіти); за результатами розгляду та у випадку встановлення порушення Порядку невідкладно письмово повідомляти заклад освіти про необхідність усунення цього порушення відповідно до законодавства; застосування всіх можливих заходів з метою зарахування усіх дітей до закладів освіти. У випадку, коли кількість дітей, які мають право на першочергове зарахування, перевищує спроможність закладу освіти, підтримувати ініціативу керівників закладів щодо відкриття додаткового (додаткових) класу (класів), у тому числі інклюзивного чи спеціального; вивільнення приміщень, що використовуються не за призначенням (у тому числі, шляхом припинення орендних відносин). Якщо після вжиття вичерпних заходів, ситуація не змінилася, невідкладно запропонувати на вибір батьків таких дітей перелік закладів освіти, максимально доступних і наближених до місця їх проживання, а також сприяти зарахуванню дітей до обраних їх батьками закладів освіти;

2.5. Організовувати роботу апеляційної комісії у разі надходження апеляційної скарги від учасника конкурсу (чи один із батьків), який не згоден з рішенням конкурсної комісії щодо зарахування на вільні місця в закладі освіти (термін подання апеляційної скарги - два робочі дні після оголошення результатів конкурсу; термін розгляду скарги апеляційною комісією - три робочі дні з дня її надходження після чого ухвалюється обґрунтоване рішення). Апеляційна комісія має право: залишити рішення конкурсної комісії без змін; змінити чи анулювати результати оцінювання учасника (учасників); визнати результати конкурсу недійсними. В останньому випадку місцеві органи виконавчої влади зобов’язаний організувати конкурс повторно.

3. Відповідальність за дотримання працівниками закладу освіти положень Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти покласти на керівника закладу освіти.

4. Секретарю управління освіти ознайомити керівників закладів загальної середньої освіти з даним наказом під підпис.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління Ю.М. Сінчук

Невідома

2-58-38